

محضر اجتماع المجموعة الفنية الخاصة بالمواد الغير غذائية و نقاط العمل

المكان : ( عبر زوم)

التاريخ/الوقت: ٢٠٢٠/٦/٢٨ م - من ١٠:٠٠ - ١١:٠٠ صباحاً

| نقاط العمل/ والتنفيذ                                   | قضايا تم مناقشتها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| منجز                                                   | <p>١. الترحيب ومقدمة موجزة عن أعضاء المجموعة</p> <p>أ. قدم أعضاء المجموعة أنفسهم واستعرضوا موجز عن أدوارهم المختلفة</p> <p>ب. يرجى الرجوع إلى قائمة الحضور المرفقة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| مناقشات متعمقة وتبادل الخبرات                          | <p>٢. عرض لجدول أعمال الاجتماع من قبل قائد المجموعة</p> <p>أ. مراجعة بروتوكول توزيع حقيبة المواد الغير الغذائية؟ عدد المحتويات لكل اسرة.</p> <p>ب. التغذية الراجعة للمستفيدين على حقائب المواد الغير الغذائية الأساسية من مختلف المنظمات ؟ يرجى مراجعة تقاريركم الخاصة بالتقييم ما بعد التوزيع والخروج بالتوصيات والاستنتاجات الواردة فيه للمناقشة.</p> <p>ج. مراجعة تكلفة كتلة المواد الغير الغذائية الحالية؟ لكل حقيبة</p> <p>د. مراجع مواصفات الحصيرة المحلية والتكلفة التي ستشاركها وداد (منظمة بيور هاندز).</p> <p>هـ. كيف يمكننا الحصول على الحصيرة البلاستيكية الجيدة في السوق المحلية أو الدولية؟</p> |
| الاجتماع القادم :<br>(a) تم تحديد موعد الاجتماع القادم | <p>الاجتماع القادم</p> <p>a. الجدول الزمني للاجتماع القادم</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## نقاط العمل الرئيسية:

- بناءً على مواضيع جدول الأعمال، ناقشت المجموعة مراجعة بروتوكول توزيع أدوات المواد الغير الغذائية؟ عدد المحتويات لكل اسرة. كان لدينا عضوان فقط أعطوا تصويتهما حول الموضوع، واقترح أحد الزملاء الاحتفاظ بالبطانيات والفرش كما هو ٧ بطانيات وفرش واقترح الزميل الآخر تقليص العدد إلى ٥ ؛ حيث لم يكن لدينا عدد كافٍ من الأعضاء في الاجتماع ، معظمهم خرج عن الاتصال بسبب الإنترنت. اتفقنا على طرح هذا الموضوع في اجتماعنا القادم لمزيد من المناقشة.
- بالنسبة للبطانيات لدينا نوعان ، متوسطة الحجم وثقيلة الحجم وبسعره مختلف، في حقيبتنا الحالية للمواد الغير غذائية لدينا كلاهما في نفس الصف ومتوسط السعر بينهما ٥ دولار، ونود تغيير ذلك الى ٦-٧ دولار للبطانية المتوسطة و ١٢-١٥ للبطانية الثقيلة .
- يستخدم المستفيدين البطانيات المتوسطة الحجم اكثر من البطانيات الثقيلة الحجم ، لذلك وافقت المجموعة على توزيع البطانيات الثقيلة الحجم فقط في فصل الشتاء.
- اقترحت المجموعة بعد مراجعة عدد البطانيات وعدد الفرش على ان تضل نفسها في الحقيبة، حتى يفضل المستفيدين ذلك.
- ولا يجب تغيير عدد المحتويات الأخرى في حقيبة المواد الغير غذائية كما يلي: مجموعة المطبخ والدلو والحصيرة.
- مواصفات الحصير المحلية كان من المفترض مشاركتها من قبل نائب رئيس المجموعة ( Pure Hands ) ولكن كانت غائبة لعذر. سيتم مشاركة الشيء نفسه قبل اجتماعنا التالي ومناقشته في اجتماعنا التالي.
- الحصيرة – الحجم المتوفر في السوق المحلي هو 1.8x1.8m بدلاً من الحجم القياسي 1.8x0.9m بنفس السعر المذكور في معيار حقيبة المواد غير الغذائية.
- كان هناك عضوان فقط من أعضاء المجموعة واصلوا في المشاركة حتى نهاية الاجتماع وهم هائل من (YGUSSWP) ومنال من (Look Inside Foundation for Development), Look Inside for Development)) ، ويبدو أن باقي الزملاء لديهم مشاكل في الاتصال بالإنترنت حيث ظلوا متصلين / وغير متصلين طوال الاجتماع مع عدم وجود مشاركة أو تقديم حد ادنى من المدخلات للنقاط التي تم مناقشتها.
- استغرقت الجلسة ساعة واحدة ، ومن المقرر عقد الاجتماع التالي بعد أسبوعين.

## Attendance list

| # | What is your name? / ما اسمك؟      | Which organisation are you working for? - ما أسم المنظمة التي أنت تعمل بها       | What is your role in your organisation? / ما هو دورك في مؤسستك (المسمى الوظيفي)؟ | What is your email address? / ما هو عنوان بريدك الإلكتروني؟                      |
|---|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Faiz Harmal                        | UNHCR                                                                            | field Engineer                                                                   | <a href="mailto:harmal@unhcr.org">harmal@unhcr.org</a>                           |
| 2 | Manal Abdullah<br>Ahmed AL-Aghbari | Look Inside Foundation for Development                                           | Program Officer                                                                  | <a href="mailto:lifdye.org@gmail.com">lifdye.org@gmail.com</a>                   |
| 3 | Abdullah Saleh<br>Alazap           | Yemen Red Crescent Society                                                       | Projects Coordinator                                                             | <a href="mailto:a.azap@yemenredcrescent.org">a.azap@yemenredcrescent.org</a>     |
| 4 | Hail Yahay Badder                  | Yemeni General Union of Sociologists, Social Workers and Psychologists (YGUSSWP) | Shelter Project Officer                                                          | <a href="mailto:Yuoswp@gmail.com">Yuoswp@gmail.com</a>                           |
| 5 | Badar Abdule                       | Shelter Cluster                                                                  | TWiG Lead                                                                        | <a href="mailto:tech.yemen@sheltercluster.org">tech.yemen@sheltercluster.org</a> |
| 6 | Najwa Abdullah                     | Best Future Foundation                                                           | President                                                                        | <a href="mailto:najwa42001@hotmail.com">najwa42001@hotmail.com</a>               |